

آیین‌نامه اعتبار ویژه پژوهانه "Grant"

این آیین‌نامه بر اساس آیین‌نامه پژوهانه (Grant) اعضای محترم هیات علمی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی و موسسات آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مورخ ۹۰/۶/۲۷ به منظور، تعمیق، گسترش و هدفمند نمودن پژوهش و ترغیب اعضای هیات علمی به انجام امور پژوهشی تدوین شده است. هدف اصلی در نظر گرفتن اعتبار ویژه پژوهانه (Grant) برای اعضای هیات علمی می‌باشد که متناسب با فعالیت‌های پژوهشی ایشان در طی یک‌سال در اختیار آنان قرار می‌گیرد. اعضای هیات علمی با توجه به مقدار اعتبار ویژه پژوهانه (Grant) خود، می‌توانند طرح‌های پژوهشی جدیدی که بایستی در راستای اهداف طرح جامع پژوهشی دانشگاه باشد، به انجام برسانند.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و هم‌جهت کردن آن با سایر اعتبارات
- ۲-۱- ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیت‌های پژوهشی و فراهم نمودن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه‌های پژوهشی دانشگاه
- ۳-۱- ارزش‌گذاری علمی و ایجاد رقابت‌های سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضای هیات علمی دانشگاه در فعالیت‌های پژوهشی
- ۴-۱- افزایش میزان بهره‌وری اعضای هیات علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه
- ۵-۱- کمک به پایدار ماندن فعالیت‌های پژوهشی هدفمند اعضای هیات علمی و حفظ و تقویت تفکر پژوهشی در دانشگاهها
- ۶-۱- تسهیل فعالیت‌های جاری پژوهشی اعضای هیات علمی و دانشجویان تحت مشاوره
- ۸-۱- کمک به رفع مشکلات پژوهشی کشور
- ۹-۱- تسهیل همکاری پژوهشی اعضای هیات علمی با مراکز و سازمان‌های خارج از دانشگاه

موارد استفاده از پژوهانه (Grant)

دانشگاه موظف است ضمن رعایت مقررات و در راستای اولویت‌های پژوهشی مخصوصاً کاربردی ابلاغی از سوی مراجع ذیصلاح، پژوهانه را در موارد زیر برای اعضای هیات علمی هزینه نماید:

- ۱-۱- انجام طرح‌های پژوهشی طبق دستور العمل اجرایی
- ۲-۱- کمک به انجام پژوهش‌های پایه و کاربردی که منجر به تولید مقاله می‌شود
- ۳-۱- کمک به انجام پژوهش‌های تقاضا محور که منجر به تدوین دانش فنی، انعقاد قرارداد و یا تولید نمونه می‌شود
- ۴-۱- خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه‌های خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت‌های پژوهشی

۵-۱- پرداخت حق عضویت در مجامع علمی، هزینه ثبت اختراع و هزینه شرکت در همایش ها، کارگاههای آموزشی و نمایشگاههای تخصصی داخلی و خارجی و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت
۶-۱- پرداخت هزینه خرید کتب، نشریات، نرم افزارها، هزینه عضویت در پایگاههای اطلاعاتی و هزینه چاپ مقالات در مجموعه مقالات و نشریات علمی معتبر
۷-۱- پرداخت حق تحقیق به دانشجویانی که با عضو هیات علمی دانشگاه همکاری پژوهشی دارند و همچنین هزینه های مربوط به شرکت آنها در همایش های داخلی و خارجی

ماده ۲: ضوابط و امتیازات

با توجه به فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی طی یک سال، بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه برای انجام طرح ها و امور پژوهشی در اختیار آنها قرار می گیرد.
تبصره ۱: مقدار اعتبار تخصیص یافته برای این موضوع سالانه توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و جهت تصویب نهایی به هیات ریسه دانشگاه پیشنهاد می گردد.

۲-۱) اعتبار ویژه پژوهانه هر عضو هیات علمی با توجه به امتیاز کسب شده و حضور فیزیکی (طبق آیین نامه استخدامی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) وی در دانشگاه از موارد ذیل توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین و به هیات ریسه دانشگاه جهت تصویب نهایی پیشنهاد می گردد؛ درصدی از این اعتبار بایستی صرف خرید تجهیزات آزمایشگاهی طبق ضوابط موجود در معاونت پژوهشی گردد.

الف- مقالات چاپ شده اعضای هیات علمی

۱- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی که عناوین آنها در فهرست ISI و JCR آمده باشد: تا ۱۰ امتیاز

۲- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات ISC خارج از فهرست ISI و JCR: تا ۷ امتیاز

۳- به ازای هر مقاله چاپ شده در سایر مجلات معتبر بین المللی خارج از فهرست ISI، JCR و ISC: تا ۴ امتیاز

تبصره ۲: فهرست عناوین مجلات معتبر بین المللی توسط هیات ممیزه دانشگاه اعلام می شود. به مجلاتی که از سوی هیات ممیزه دانشگاه نامعتبر اعلام شود، امتیازی داده نمی شود.

۴- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی داخلی: تا ۵ امتیاز

۵- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات علمی پژوهشی دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی تا ۷ امتیاز

۶- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجلات علمی- ترویجی: تا ۲ امتیاز

۷- به ازای هر مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات کنفرانس های بین المللی یا داخلی: تا ۲ امتیاز. حداکثر امتیاز این بند برابر ۱۰ خواهد بود و ارائه بیشتر از سه مقاله در یک کنفرانس امتیازی ندارد.

تبصره ۳: برای شرکت در کنفرانس های خارجی جهت ارائه مقاله به بین ۱۰ تا ۱۵ امتیاز به گزینت سال آینده اعضای شرکت کننده (صرفاً برای یک بار در سال) اضافه می شود. برای شرکت در کنفرانس های داخلی

جهت ارائه مقاله به مقدار ۴ امتیاز برای خارج از تهران و ۲ امتیاز برای داخل تهران (حداکثر ۸ امتیاز) اضافه می‌گردد. لازم به ذکر است که کلیه هزینه‌های مربوط به شرکت در کنفرانس‌ها اعم از ثبت نام و ایاب و ذهاب و ... به عهده متقاضی می‌باشد.

ب- کتب چاپ‌شده اعضای هیأت علمی

- ۱- به ازای تألیف هر کتاب چاپ‌شده توسط انتشارات دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی: تا ۲۰ امتیاز و متناسب با درصد سرمایه‌گذاری دانشگاه از رابطه زیر بدست می‌آید:
(درصد سرمایه‌گذاری دانشگاه) $\times (10) + (10) =$ امتیاز کتب چاپ شده توسط انتشارات دانشگاه
 - ۲- به ازای تألیف هر کتاب چاپ‌شده توسط سایر مراکز علمی و دانشگاهی معتبر: تا ۱۰ امتیاز
 - ۳- به ازای تألیف هر کتاب چاپ شده توسط انتشارات معتبر بین‌المللی: تا ۲۰ امتیاز
 - ۴- به ازای تألیف هر کتاب دانشگاهی توسط انتشارات خصوصی: ۳۰٪ بند ۲
 - ۵- به ازای ترجمه هر کتاب: ۵۰٪ از امتیاز موارد بند ۱ و ۲ و ۳ فوق
- تبصره ۴: به مقالات یا کتاب‌هایی که فاقد عنوان "دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی" به عنوان محل اشتغال نگارنده در محل شناسنامه کتاب هستند، هیچ امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
- تبصره ۵: در محاسبه امتیاز کتاب‌ها و مقالاتی که بطور مشترک نوشته می‌شوند، در صورتی که سهم مشارکت هر نویسنده در چاپ کتاب مشخص باشد، امتیاز بر اساس آن سهم مشارکت ضربدر ستون (۳) جدول شماره ۱ تسهیم می‌شود؛ در غیر این صورت امتیاز نویسندگان بر اساس جدول شماره ۱ خواهد بود.

جدول شماره ۱- نحوه توزیع امتیاز هر یک از همکاران

تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط	مجموع ضرایب
	اول	هر یک از بقیه همکاران
ستون (۱)	ستون (۲)	ستون (۳)
۱	٪۱۰۰	٪۱۰۰
۲	٪۸۰	٪۱۳۰
۳	٪۷۵	٪۱۵۵
۴	٪۷۰	٪۱۷۵
۵	٪۶۰	٪۱۸۰
>۶	٪۵۰	٪۱۹۰
	٪۲۸ (<در مجموع ٪۱۴۰)	

تبصره ۶: در مقاله مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجویی، اگر نام دانشجو به عنوان همکار اول درج شود، امتیازهای مربوط به همکار اول در جدول شماره ۱ به همکار بعد از دانشجوی مذکور در ترتیب اسامی تعلق می‌گیرد و امتیاز سایر همکاران مطابق معمول محاسبه می‌شود.

تبصره ۷: به ازای تألیف یک فصل از کتاب بین‌المللی یا کتاب مرجع بین‌المللی: ۱۵٪ بند ۳ و بیش از یک فصل: به ازای هر فصل حداکثر ۱۰٪ بند ۳

تبصره ۸: به ازای تألیف کتاب الکترونیکی: ۵۰٪ امتیاز مربوطه

ج- قراردادهای پژوهشی منعقد شده با خارج دانشگاه اعضای هیأت علمی

با توجه به قراردادهای منعقد شده اعضای هیأت علمی (مجریان طرح) با مراکز و سازمان‌های خارج دانشگاه مجموع امتیازهای بندهای ذیل در نظر گرفته می‌شود.

۱- تا صد میلیون ریال بالاسری دانشگاه که در طی یکسال مجموعاً به دانشگاه پرداخت شده باشد، به ازای هر پنجاه میلیون ریال ۳ امتیاز برای عضو هیأت علمی (مجری طرح) در نظر گرفته خواهد شد.

۲- از صد میلیون تا سیصد میلیون ریال بالاسری دانشگاه که در طی یکسال مجموعاً به دانشگاه پرداخت شده باشد، به ازای هر صد میلیون ریال مازاد بر بند ۱، ۴ امتیاز برای عضو هیأت علمی (مجری طرح) در نظر گرفته خواهد شد.

۳- مازاد بر سیصد میلیون ریال مبلغ بالاسری دانشگاه که در طی یکسال مجموعاً به دانشگاه پرداخت شده باشد، به ازای هر یکصد و پنجاه میلیون ریال مازاد بر بندهای ۱ و ۲، ۴ امتیاز برای عضو هیأت علمی (مجری طرح) در نظر گرفته خواهد شد.

۴- برای قراردادهای بدون بالاسری که با دانشگاه منعقد شده باشد، به ازای هر دوپست میلیون ریال تجهیزات خریداری شده برای دانشگاه ۱ امتیاز به عضو هیأت علمی اختصاص می‌یابد. سقف این امتیاز ۱۰ می‌باشد.

۵- به ازای هر ۲۵۰ میلیون ریال ارسال پیشنهاد پروژه از طریق معاونت پژوهشی دانشگاه ۰/۱ امتیاز در نظر گرفته می‌شود. سقف امتیاز هر پیشنهاد پروژه ۱ امتیاز و سقف کل امتیازات این بند ۴ امتیاز می‌باشد. در صورت ارسال یک پیشنهاد پروژه به چند سازمان، فقط به یکی از آن پیشنهادها امتیاز تعلق می‌گیرد. امتیاز این بند صرفاً به پیشنهاد پروژه‌هایی تعلق می‌گیرد که مشروح و کامل بوده و شامل کلیه قسمت‌های مربوط به یک پیشنهاد پروژه جامع باشد. مرجع ارزیابی این ماده معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه است.

تبصره ۹:

سقف امتیاز محاسبه شده از بند ج برابر ۵۰ امتیاز می‌باشد.

د- دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری در دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

به ازای هر دانشجوی کارشناسی ارشد دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی پس از دفاع ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز برابر ۱۵ خواهد بود.

به ازای هر دانشجوی دکتری دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی ۱۰ امتیاز خواهد بود. ۵ امتیاز از ۱۰ امتیاز فوق پس از تصویب پیشنهاد پروژه و ۵ امتیاز باقی مانده پس از دفاع پایان نامه دکتری در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱۰: کلیه امتیازات حاصله از بند د باید صرف خرید تجهیزات آزمایشگاه مربوطه به پروژه دانشجویان تحصیلات تکمیلی و همچنین صرف شرکت دانشجویان در کلیه کنفرانس‌ها بنا به صلاحدید استاد مربوطه

شود. حداقل هزینه مصرفی برای شرکت دانشجویان در کنفرانس ها نباید کمتر از ۳۰٪ امتیازات کسب شده این بند باشد.

تبصره ۱۱:

در صورتی که پایان نامه دارای بیش از یک استاد راهنما باشد، امتیاز فوق به نسبت ۶۰٪ استاد راهنمای اول و ۴۰٪ استاد راهنمای دوم در نظر گرفته شود. به اساتید مشاور امتیازی تعلق نمی گیرد.

ه- ثبت اختراعات

اختراعاتی که به تائید سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران، رسیده باشد: تا ۵ امتیاز
ثبت اختراعات بین المللی معتبر (به تائید شورای پژوهشی دانشگاه): تا ۱۰ امتیاز

و- عضویت در هیأت تحریریه و سردبیری مجلات

عضویت در هیأت تحریریه و سردبیری مجلات پژوهشی مورد تائید وزارت علوم و مجلات خارجی نمایه شده: ۱ امتیاز.

ز- شرکت در نمایشگاهها

جهت تشویق به شرکت در نمایشگاهها امتیاز شرکت اساتید در نمایشگاه هفته پژوهش وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و نمایشگاه دستاوردهای پژوهشی سالیانه دانشگاه، با توجه به نحوه شرکت اساتید در نمایشگاه (حضور اساتید در نمایشگاه/ ارائه نرم افزار و سخت افزار حاصل از کار پژوهشی)، به پیشنهاد مدیر امور پژوهشی دانشگاه و تائید شورای پژوهشی دانشگاه، تصویب می گردد. سقف امتیازات این بند برای کل اساتید ۱۵۰ امتیاز و برای هر استاد ۱۰ امتیاز می باشد.

ح- وب سایت

جهت تشویق به ارتقای کمی و کیفی صفحات وب سایت دانشگاه به هر عضو هیأت علمی بر اساس شاخص های وبمتری و به هنگام بودن صفحات وب شخصی آنها تا سقف ۲ امتیاز تعلق می گیرد. چنانچه عضو هیأت علمی سرپرست آزمایشگاه پژوهشی باشد، تا ۱ امتیاز نیز برای صفحه وب آزمایشگاه به وی تعلق می گیرد. مجموع امتیاز این بند حداکثر ۳ می باشد.

۲-۲) اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام تا سه سال از آغاز استخدام می توانند طرح های پژوهشی خود را از طریق ارائه به دانشکده مربوطه و تصویب در شورای گروه، دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه از محل اعتبار پژوهشی دانشگاه به انجام برسانند. توصیه اکید می شود اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام هم مانند سایر اعضای هیأت علمی فرم های گزینت سالیانه را پر نمایند.

تبصره ۱۲: میزان اعتبار این طرح ها هر ساله توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.

۲-۳) طرح های پژوهشی پیشنهادی مشمول اعتبار ویژه پژوهانه (Grant) نیازی به مصوبه های شورای گروه و شورای دانشکده جهت اجرا ندارند و این طرح ها مستقیماً از طریق معاونت پژوهشی دانشکده، بررسی و جهت عقد قرارداد به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می شوند.

۲-۴) تأیید گزارش نهایی و انجام تعهدات مجری در خصوص اعتبار ویژه پژوهانه (Grant) نیاز به ارزیابی خارجی و مصوبه شورای گروه و دانشکده ندارد. معاون پژوهشی دانشکده با همکاری گروه مربوطه، انطباق گزارش نهایی و مقالات چاپ شده با طرح ارائه شده را بررسی و پس از تأیید به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می نماید.

۲-۵) جهت تمدید طرح هایی که از اعتبار ویژه پژوهانه (Grant) استفاده می نمایند، درخواست مجری از طریق معاونت پژوهشی دانشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال شده و معاونت پژوهشی دانشگاه بررسی و در صورت صلاحدید نسبت به تمدید طرح اقدام می نماید.

تبصره ۱۳: اعضای هیأت علمی تا زمان اتمام و تسویه حساب اعتبار ویژه سال گذشته خود نمی توانند از اعتبار ویژه سال جدید استفاده نمایند.

ماده ۳: نحوه اجرا

۳-۱) اعضای هیأت علمی می بایست هر ساله حداکثر تا پایان اسفند مدارک پژوهشی خود را بر اساس آئین نامه اعتبار ویژه پژوهانه (Grant) از طریق سایت سیستم پژوهشی یکپارچه دانشگاه (سپید) ارسال نمایند.

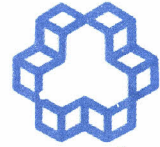
۳-۲) امور پژوهشی دانشگاه با همکاری دانشکده ها هر ساله با محاسبه امتیازات کسب شده هر عضو هیأت علمی، میزان اعتبار ویژه پژوهانه (Grant) ایشان را تعیین و پس از تصویب شورای پژوهشی دانشگاه به آن ها ابلاغ می نماید.

۳-۳) اعضای هیأت علمی می توانند در قالب اعتبار ویژه پژوهانه (Grant) خود نسبت به انجام طرح های پژوهشی مشترک اقدام نمایند.

۳-۴) اعضای هیأت علمی می توانند بجای تعریف پروژه های تحقیقاتی، معادل ریالی اعتبار ویژه پژوهانه (Grant) خود را برای خرید تجهیزات تحقیقاتی، کتاب، لوازم آزمایشگاهی و مواد مصرفی با هماهنگی معاون پژوهشی دانشکده (طبق ضوابط موجود برای خرید) هزینه نمایند.

تبصره ۱۴: در هر سال معاون پژوهشی دانشگاه موظف است میزان توزیع و نحوه تخصیص اعتبار ویژه را به شورای دانشگاه اعلام نماید.

این آیین نامه مشتمل بر ۳ ماده در ۱۴ تبصره در تاریخ ۹۱/۱/۲۷ مورد تصویب شورای پژوهشی دانشگاه قرار گرفت.



مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه

۱. مقرر گردید در هزینه کرد اعتبار ویژه اعضاء هیات علمی بخشی از هزینه به

صورت ذیل صرف خرید تجهیزات گردد:

الف- مبلغ اعتبار ویژه تا میزان ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، عضو هیات علمی با صلاح دید

خود جهت خرید تجهیزات از اعتبار ویژه خود هزینه می نماید.

ب- مبلغ اعتبار ویژه از ۳۰/۰۰۰/۰۰۱ ریال تا ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال ۴۰٪ مزاد از

۳۰/۰۰۰/۰۰۱ ریال می بایست صرف خرید تجهیزات گردد.

ج- مبلغ اعتبار ویژه بیش از ۸۰/۰۰۰/۰۰۱ ریال می بایست ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال

بعلاوه ۶۰٪ مزاد بر ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (اولیه) صرف خرید تجهیزات شود.