



ثبت درخواست درس کارآموزی:

- ✓ ثبت مشخصات درس کارآموزی
- ✓ ثبت محل کارآموزی (انتخاب از بین شرکتهایی که به صورت پیش فرض مشخص شده است یا ثبت اطلاعات شرکت جدید)
- ✓ ثبت استاد کارآموزی (در صورتی که استاد انتخابی ظرفیت نداشته باشد، استاد جدید در مرحله بعد توسط کارشناس کارآموزی دانشکده تعیین خواهد شد.)
- ✓ بارگذاری موافقت نامه اولیه محل کارآموزی (این مدرک اختیاری بوده و در صورت نیاز دانشکده باید بارگذاری شود.)

- ✓ بررسی اطلاعات محل کارآموزی
- ✓ ثبت استاد کارآموزی
- ✓ بررسی ظرفیت استاد کارآموزی
- ✓ صدور معرفی نامه اولیه در صورت درخواست دانشجو جهت ارائه به محل کارآموزی از طریق آیکون  (در صورت بارگذاری معرفی نامه مدرک حتما باید توسط کارشناس کارآموزی تایید شود.)

✓ موافقت با محل کارآموزی

- ✓ صدور معرفی نامه رسمی جهت تحویل به دانشجو کارآموزی از طریق آیکون  (در صورت بارگذاری معرفی نامه مدرک حتما باید توسط کارشناس کارآموزی تایید شود.)

- ✓ تحویل معرفی نامه رسمی به محل کارآموزی
- ✓ بارگذاری موافقت نامه مورد تایید محل کارآموزی (نامه شروع به کار)

- ✓ ثبت واحد کارآموزی برای دانشجو در سامانه گلستان با استاد مربوطه

