



ماده ۱- هدف و محتوای آیین نامه

هدف از تدوین این آیین نامه اجرایی، ارائه مقررات ناظر بر تحصیل دانشجویان پذیرفته شده در مقطع کارشناسی ارشد در چارچوب «آیین نامه یکپارچه آموزشی دوره های تحصیلی» به شماره ۲/۴۳۰۶۹ مورخ ۱۳۹۷/۰۳/۰۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و در آن ضوابط قانونی و بایدها و نبایدهای آموزشی تحت عنوان های زیر توضیح داده شده اند:

- ماده ۲- تعریف ها
- ماده ۳- کلیاتی درخصوص نظام آموزشی، دوره تحصیلی و برنامه درسی
- ماده ۴- واحدهای درسی
- ماده ۵- طول مدت مجاز تحصیل
- ماده ۶- انتخاب واحد در هر نیم سال تحصیلی
- ماده ۷- درس های جبرانی
- ماده ۸- غیبت در کلاس و در جلسه امتحان نهایی
- ماده ۹- حذف اضطراری، حذف نیم سال و حذف پزشکی
- ماده ۱۰- خدمات آموزشی مستلزم پرداخت شهریه برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان
- ماده ۱۱- تحصیل هم زمان
- ماده ۱۲- ارزیابی عملکرد دانشجویان در درس ها و در طول دوره تحصیل
- ماده ۱۳- اعلام نمره نهایی در یک نیم سال تحصیلی
- ماده ۱۴- مرخصی تحصیلی
- ماده ۱۵- تغییر رشته، تغییر گرایش، انتقال و مهمان ترمی
- ماده ۱۶- مهمان تک درس
- ماده ۱۷- معادل سازی واحدهای درسی
- ماده ۱۸- تغییر شیوه تحصیلی (آموزشی- پژوهشی به آموزش محور و برعکس)
- ماده ۱۹- انتخاب پایان نامه
- ماده ۲۰- دفاع از پایان نامه
- ماده ۲۱- ارزیابی پایان نامه
- ماده ۲۲- احراز شرایط و تاریخ دانش آموختگی
- ماده ۲۳- مشروطی و محرومیت به علت مشروطی
- ماده ۲۴- محرومیت به علت عدم مراجعه
- ماده ۲۵- انصراف از تحصیل
- ماده ۲۶- تخلف علمی
- ماده ۲۷- اجرای آیین نامه
- ماده ۲۸- تصویب و زمان اجرای آیین نامه



۹۸، ۳، ۲۱

۹۸-۱-۲



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

ماده ۲- تعریفها (به ترتیب حروف الفبا)

- ۱-۲- آموزش حضوری: شیوه‌ای از آموزش که دانشجو به صورت تمام وقت و با حضور فیزیکی در دانشگاه تحصیل می‌کند.
- ۲-۲- آموزش رایگان: آموزش دانشجو در دانشگاه در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت شهریه.
- ۳-۲- آموزش غیرحضوری: شیوه‌ای از آموزش که حضور فیزیکی دانشجو در دانشگاه الزامی نیست.
- ۴-۲- آموزش نیمه‌حضوری: شیوه‌ای از آموزش که بخشی از آموزش به صورت حضوری و بخش دیگر به صورت غیرحضوری انجام می‌شود.
- ۵-۲- استاد راهنما: یک عضو هیأت علمی دارای مدرک دکتری تخصصی که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد بر عهده دارد.
- ۶-۲- استاد مشاور: یک عضو هیأت علمی و یا فرد دارای صلاحیت تخصصی که مسئولیت ارائه مشاوره به دانشجو را در انجام پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد بر عهده دارد.
- ۷-۲- برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از درس‌های هر رشته تحصیلی که هدف مشخصی را دنبال کرده و برنامه آن توسط مراجع ذی‌صلاح به تصویب رسیده است.
- ۸-۲- پایان‌نامه: مستند علمی که به عنوان آخرین مرحله تحصیل دانشجوی کارشناسی‌ارشد با راهنمایی استاد/ استادان راهنما، و در صورت لزوم مشاور، بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.
- ۹-۲- دانش‌آموخته: فردی که مقطع تحصیلی کارشناسی‌ارشد را با موفقیت به پایان رسانده و گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
- ۱۰-۲- دانشجو: فردی که طبق ضوابطی معین در دانشگاه پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و به تحصیل مشغول است.
- ۱۱-۲- دانشگاه: دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی.
- ۱۲-۲- درس جبرانی: درسی که گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت دانشجو برای تحصیل در یک رشته ضروری است.
- ۱۳-۲- دوره الکترونیکی: روشی از آموزش نیمه‌حضوری یا غیرحضوری که مبتنی بر استفاده از فناوری اطلاعات و ارتباطات است.
- ۱۴-۲- دوره مشترک بین‌الملل: دوره‌ی تحصیلی در مقطع کارشناسی‌ارشد که بر اساس ضوابط مصوب در مراجع ذی‌صلاح با مشارکت یک دانشگاه خارجی برگزار می‌شود.
- ۱۵-۲- رشته تحصیلی: یک زمینه علمی که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص و متمایز از سایر زمینه‌ها بوده و به احراز دانش، مهارت‌ها و کارآمدی مشخصی می‌انجامد.
- ۱۶-۲- شورای آموزشی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی، که در حوزه آموزش دانشگاه و به ریاست معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تشکیل می‌شود، در این شورا نسبت به سیاست‌گذاری، برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو اقدام می‌شود.
- ۱۷-۲- شورای دانشکده: شورایی به ریاست رئیس دانشکده که کلیه بحث‌های کلان دانشکده و از جمله موارد آموزشی در آن مطرح می‌شود.



- ۱۸-۲- شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در مقطع کارشناسی ارشد که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر فعالیتی تحقیقاتی است که به ارائه یک پایان نامه منجر می شود.
- ۱۹-۲- شیوه آموزش محور: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد که دانشجو بدون گذراندن پایان نامه فقط با گذراندن واحدهای درسی مقرر دانش آموخته می شود.
- ۲۰-۲- گرایش تحصیلی: شاخه تخصصی از یک رشته تحصیلی که بین ۳۰ تا ۷۰ درصد واحدهای آن مشابه سایر گرایش ها در آن رشته است.
- ۲۱-۲- گروه آموزشی: بنیادی ترین واحد سازمانی دانشگاه متشکل از اعضای هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک زمینه علمی.
- ۲۲-۲- مدرس: عضو هیأت علمی که مسئولیت تدریس درس های نظری یا عملی را در دانشگاه بر عهده دارد.
- ۲۳-۲- مقطع کارشناسی ارشد: دوره تحصیلی که پس از مقطع کارشناسی آغاز می شود و دانشجو با گذراندن کلیه واحدها طبق برنامه درسی مصوب، به دریافت مدرک کارشناسی ارشد نایل می شود.
- ۲۴-۲- مشروطی: مشخصه یک یا چند نیم سال از دوره تحصیلی دانشجو که میانگین نمره های دانشجو در آن کمتر از ۱۴ شده است.
- ۲۵-۲- مشروطی بی اثر: مشخصه نیم سالی از دوره تحصیلی دانشجو که در آن میانگین نمره های دانشجو کمتر از ۱۴ بوده ولی تعداد واحدهای اخذ شده در آن نیم سال کمتر از حد نصاب (۸ واحد) است.
- ۲۶-۲- مشروطی تجمعی: مشخصه چند نیم سال از دوره تحصیلی دانشجو که تعداد واحدهای اخذ شده در آن ها در مجموع به حد نصاب ۸ واحد رسیده است و میانگین نمره های دانشجو در آن چند نیم سال همچنان کمتر از ۱۴ می باشد.
- ۲۷-۲- نیم سال تحصیلی: بازه زمانی شامل ۱۶ هفته آموزش و ۱۲ روز غیر تعطیل امتحانات پایانی.
- ۲۸-۲- واحد درسی: حداقل ساعات آموزش لازم در یک درس در طول یک نیم سال تحصیلی مبتنی بر برنامه مصوب درسی. این میزان برای هر واحد درس نظری ۱۶ ساعت، برای هر واحد درس عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، برای هر واحد درس کارگاهی یا عملیات میدانی ۴۸ ساعت، برای هر واحد درس کارورزی و یا کار در حوزه کاربرد ۶۴ ساعت و برای هر واحد درس کارآموزی ۱۲۰ ساعت است.
- ۲۹-۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- ۳۰-۲- هیأت داوران: چند عضو هیأت علمی به اضافه فرد یا افراد دارای صلاحیت های تخصصی که برای ارزیابی پایان نامه دانشجوی کارشناسی ارشد انتخاب می شوند.

ماده ۳- کلیاتی در خصوص نظام آموزشی، دوره تحصیلی و برنامه درسی

- ۱-۳- آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی است.
- ۲-۳- برنامه ریزی و تصمیم گیری درباره چگونگی و زمان انتخاب واحد، حذف و اضافه، حذف اضطراری، اعلام و ثبت نمره و تاریخ تجدیدنظر طبق شیوه نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام و در قالب تقویم آموزشی سالانه تحصیلی به اطلاع دانشجویان می رسد.
- ۳-۳- برنامه های آموزشی و درسی در دانشگاه، مصوب مراجع ذی صلاح در وزارت یا شورای برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه هستند.
- تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد برنامه های درسی مصوب را در کلاس هایی که دانشجویان غیرایرانی حضور دارند و یا برای دوره های بین الملل، با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه، به زبان انگلیسی ارائه کند.

صفحه ۴ از ۱۱	آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد
--------------	--

تبصره ۲: دانشجویان می توانند در صورت تمایل پایان نامه خود را به زبان انگلیسی هم تدوین کنند. در این حال شیوه نامه پیشنهادی شورای آموزشی دانشگاه در این خصوص، که به تصویب شورای دانشگاه می رسد، ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۴- واحدهای درسی

۴-۱- تعداد واحدهای درسی در هر رشته تحصیلی دوره کارشناسی ارشد، در برنامه درسی مصوب مربوط به آن رشته تحصیلی تعیین شده اند. برنامه های درسی مصوب از طریق دفتر برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه در دسترس می باشند.

ماده ۵- طول مدت مجاز تحصیل

۵-۱- مدت تحصیل در دوره کارشناسی ارشد دو سال (چهار نیم سال تحصیلی) است.
تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد حداکثر دو نیم سال تحصیلی مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. در مورد دانشجویان مشمول آموزش رایگان، افزایش سنوات تحصیلی مازاد در نیم سال اول با تصویب شورای دانشکده و به صورت رایگان و در نیم سال دوم با تصویب شورای آموزشی دانشگاه و با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه انجام می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.
تبصره ۲: درخصوص دانشجویان مشغول به تحصیل در دوره های بین رشته ای، چنانچه تعداد واحد جبرانی دانشجو ۸ واحد یا بیشتر باشد (موضوع تبصره ۲ ماده ۷)، مدت مجاز تحصیل به دو سال و نیم (پنج نیم سال) افزایش می یابد و ضوابط مربوط به دو نیم سال سنوات مازاد (موضوع تبصره ۱ همین ماده)، پس از ۵ نیم سال اعمال خواهد شد.
تبصره ۳: درخصوص دانشجویان مشمول، سنوات مجاز تحصیلی با هر عنوان و علت (مرخصی بدون احتساب، اخذ حداقل ۸ واحد جبرانی و ...) حداکثر شش نیم سال است و اعطای سنوات مازاد منوط به موافقت سازمان نظام وظیفه خواهد بود.

ماده ۶- انتخاب واحد در هر نیم سال تحصیلی

۶-۱- دانشجو در هر نیم سال تحصیلی باید بین ۸ تا ۱۴ واحد درسی را انتخاب کند.
تبصره ۱: چگونگی و ترتیب ارائه درس ها طی دوره تحصیلی با رعایت پیش نیاز هر درس طبق برنامه درسی مصوب، برعهده گروه آموزشی مربوطه و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده معاون آموزشی دانشکده است.
تبصره ۲: رعایت پیش نیاز در صورت یک بار مردودی در درس الزامی نیست.
تبصره ۳: چنانچه واحدهای آموزشی باقی مانده دانشجو در نیم سال سوم بیش از ۸ واحد باشد، اولویت اخذ درس با درس های آموزشی است و دانشجو موظف است ضمن انتخاب موضوع پایان نامه خود با نظر استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی، در نیم سال چهارم برای پایان نامه ثبت نام نماید.
تبصره ۴: ثبت نام دانشجویانی که مجوز تمدید سنوات آنان از سوی مراجع ذیصلاح دانشگاه در طول نیم سال صادر می شود، حداکثر تا ۱۰ روز پس از تاریخ صدور مجوز امکان پذیر است.
۶-۲- در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان یک نیم سال تحصیلی بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به تشخیص شورای دانشکده به کمتر از ۸ واحد درسی برسد، این نیم سال تحصیلی به عنوان یک نیم سال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می شود، اما در مشروط شدن دانشجو بی تأثیر است. به عبارت دیگر اگر میانگین نیم سال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۴ شود، مشروط بی اثر در نظر گرفته می شود (مشروطی های بی اثر طبق مفاد بند ۲ ماده ۲۳ ممکن است به مشروطی تجمعی منجر شوند).

ماده ۷- درس های جبرانی

- ۷-۱- تعداد واحدهای درس های جبرانی به تشخیص گروه آموزشی حداکثر ۱۲ واحد است. این واحدها در تعداد واحد گذرانده محاسبه نشده و نمره این درس ها در محاسبه میانگین نیم سال و میانگین کل در نظر گرفته نمی شود.
- تبصره ۱: کسب نمره قبولی ۱۲ در درس های جبرانی الزامی است.
- تبصره ۲: درخصوص دانشجویان مشغول به تحصیل در دوره های بین رشته ای، به ازای گذراندن حداقل ۸ واحد جبرانی یا بیشتر، یک نیم سال به سقف سنوات مجاز تحصیل دانشجو اضافه می شود. بین رشته ای بودن یک دوره منوط به تأیید شورای آموزشی دانشگاه می باشد.
- تبصره ۳: درس های جبرانی باید در ابتدای دوره توسط گروه آموزشی تعیین و حتی الامکان در اولین سال تحصیلی اخذ شود.

ماده ۸- غیبت در کلاس و در جلسه امتحان نهایی

- ۸-۱- اگر دانشجو در بیش از ۳/۱۶ (سه شانزدهم) جلسات طبق گزارش استاد درس غیبت داشته باشد، برای دانشجو «غیبت کلاسی» ثبت شده و ضمن اینکه اجازه شرکت در جلسه امتحان را نخواهد داشت نمره آن درس نیز برای دانشجو صفر منظور می شود.
- تبصره ۱: چنانچه دانشجو درسی را در زمان حذف و اضافه اخذ نماید غیبت وی قبل از تاریخ حذف و اضافه در نظر گرفته نخواهد شد.
- ۸-۲- اگر دانشجو در جلسه آزمون پایان نیم سال تحصیلی درسی غیبت کند، برای دانشجو نمره غیبت ثبت شده و نمره آن درس برای دانشجو صفر منظور می شود مگر آنکه درس مطابق با مفاد ماده ۹ حذف پزشکی شده باشد.

ماده ۹- حذف اضطراری، حذف نیم سال و حذف پزشکی

- ۹-۱- حذف اضطراری:
- دانشجو می تواند در صورت اضطرار و نیز به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو در آن نیم سال تحصیلی کمتر از ۸ واحد نشود، تنها یک درس نظری را در مهلت حذف اضطراری (بنا بر تقویم آموزشی دانشگاه) با تأیید گروه آموزشی حذف کند. این بند شامل درس های نظری- عملی و عملی نمی شود.
- ۹-۲- حذف نیم سال:
- حذف کلیه درس های یک نیم سال تحصیلی تا دو هفته قبل از شروع امتحانات، با درخواست کتبی دانشجو و تصویب در شورای آموزشی دانشکده، با رعایت سنوات مجاز تحصیل امکان پذیر است. در این موارد درس های انتخابی دانشجو با عنوان «حذف درس» در کارنامه و سامانه آموزشی باقی می ماند.
- تبصره ۱: حذف نمره بر اساس آیین نامه های آموزشی شاهد و ایثارگر؛ در مواردی که حذف نمره صفر غیبت باشد با عنوان «حذف مجاز» و در مواردی که حذف نمره ردی با شروط مندرج در آیین نامه مذکور باشد با عنوان «حذف ایثار» در سامانه آموزشی و کارنامه تحصیلی درج خواهد شد.
- تبصره ۲: درخواست حذف نیم سال تحصیلی به هر علت، تنها در صورتی قابل بررسی است که دانشجو در امتحان های پایان نیم سال شرکت نکرده باشد.



شماره ۹۸۰۳۳۱



دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد

صفحه ۶ از ۱۱

۹-۳- حذف پزشکی:

- حذف پزشکی یک یا چند درس با شرایط زیر و با تصویب شورای آموزشی دانشکده امکان پذیر است:
- ✓ دانشجویانی که به دلایل پزشکی در بیمارستان بستری شده و مراتب را پیش از برگزاری امتحان یا حداکثر در حین آن، به آموزش دانشکده اطلاع دهند.
 - ✓ دانشجویانی که بدلیل بیماری نابهنگام قادر به شرکت در جلسه امتحان نبوده و قبل از شروع امتحان با مراجعه حضوری به آموزش دانشکده، بیماری آنها به تأیید پزشک دانشکده برسد.
 - ✓ در صورتی که حال دانشجو در جلسه امتحان نامساعد شده و بیماری مانع ادامه امتحان وی شود و این موضوع به تأیید پزشک دانشکده برسد.

تبصره ۳: لازم است شورای آموزشی دانشکده در بررسی موارد حذف پزشکی به نکات زیر توجه نمایند:

- ❖ مدارک درمانی (اعم از خلاصه پرونده بستری، جواب آزمایشات، عکس برداری های انجام شده، گواهی پزشک معالج و نسخه های دارویی) باید حداکثر ۴۸ ساعت پس از ترخیص از بیمارستان یا تاریخ صدور گواهی، توسط دانشجو جهت بررسی و اظهار نظر به پزشک معتمد دانشگاه ارائه و در صورت تأیید در جلسه طرح و بررسی گردد.
- ❖ در صورت عدم تأیید مدارک پزشکی توسط پزشک معتمد دانشکده، موضوع قابل طرح در شورای دانشکده نیست.
- ❖ در صورتی که دانشجو تا پایان جلسه امتحان حاضر باشد، امکان بررسی حذف پزشکی آن درس پس از امتحان وجود ندارد.

تبصره ۴: حذف کلیه درس های نیم سال به دلایل پزشکی در مواردی که منجر به مرخصی بدون احتساب شود، پس از طرح و تصویب در شورای آموزشی دانشکده، لازم است به تأیید شورای آموزشی دانشگاه برسد.

ماده ۱۰- خدمات آموزشی مستلزم پرداخت شهریه برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان

- ۱۰-۱- آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد، تنها یک بار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.
- ۱۰-۲- ادامه تحصیل دانشجویان مشمول آموزش رایگان در دومین نیم سال از سنوات تحصیلی مازاد (موضوع تبصره ۱ ماده ۵) با هر تعداد واحد ثبت نامی، مستلزم پرداخت شهریه ثابت و متغیر طبق تعرفه هیأت امنا است.
- ۱۰-۳- تأخیر در تحویل مجلد پایان نامه به پرداخت جریمه بر اساس ضوابط ذکر شده در تبصره ۵ ماده ۲۱ منجر می شود.

ماده ۱۱- تحصیل هم زمان

- ۱۱-۱- تحصیل هم زمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه های آموزشی و در کلیه دانشگاه ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.
- تبصره ۱: در شیوه حضوری، تحصیل به صورت تمام وقت بوده و دانشجو موظف به حضور در کلیه فعالیت های تحصیلی دانشگاه است.

ماده ۱۲- ارزیابی عملکرد دانشجویان در درس ها و در طول دوره تحصیل

- ۱۲-۱- ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و براساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف آموزشی- پژوهشی و نتایج امتحانات انجام و به صورت عددی از صفر تا بیست محاسبه می شود.
 - ۱۲-۲- حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۲ (از ۲۰) است ولی میانگین نمره ها در یک نیم سال حداقل باید ۱۴ باشد.
- تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی نهایی برای درس های نظری الزامی است.
- تبصره ۲: نمره های ردی درس های دانشجو در محاسبه میانگین نیم سال تحصیلی و میانگین کل منظور خواهد شد.

۹۸۲۳۱



این اسامی
شماره ۹۸-۱
به تصویب رسیده است



شماره ۹۸-۱

دفتر ریاست

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

ماده ۱۳- اعلام نمره نهایی در یک نیم سال تحصیلی

۱۳-۱ مهلت زمانی اعلام نمرات نهایی درس ها و نیز مهلت رسیدگی به اعتراض های دانشجویان و اصلاح احتمالی نمرات در هر نیم سال تحصیلی، توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می شود.
تبصره ۱: نمره درس پس از قطعی شدن در سامانه آموزشی دانشگاه، غیر قابل تغییر است.
تبصره ۲: مدرس، برگه های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس حداقل تا دو نیم سال تحصیلی پس از نیم سال تحصیلی ارائه درس، نزد خود نگهداری می کند.

ماده ۱۴- مرخصی تحصیلی

۱۴-۱ مرخصی با احتساب:
دانشجو می تواند تا پایان زمان حذف و اضافه به صورت کتبی درخواست مرخصی با احتساب نماید. در صورت موافقت گروه آموزشی و تأیید شورای دانشکده، استفاده از حداکثر یک نیم سال مرخصی تحصیلی با احتساب با رعایت سنوات مجاز تحصیل مجاز است.
۱۴-۲ مرخصی بدون احتساب:
دانشجو می تواند در موارد خاصی نظیر زایمان، موارد پزشکی، مأموریت همسر یا والدین و با ارائه مدارک لازم درخواست مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیل نماید. بررسی و تصمیم گیری در مورد این درخواست ها توسط مرجع قانونی مشخص شده در آیین نامه های وزارت انجام می شود.
۱۴-۳ استفاده از مرخصی در طول تحصیل:
دانشجو می تواند در طول دوره تحصیلی از مجموع مرخصی های مذکور در بندهای ۱۴-۱ و ۱۴-۲ این ماده بهره مند شود.

ماده ۱۵- تغییر رشته، تغییر گرایش، انتقال و مهمانی ترمی

۱۵-۱ «تغییر رشته»، «تغییر گرایش» و «انتقال» دانشجویان دوره کارشناسی ارشد در دانشگاه و یا بین دانشگاه و سایر دانشگاه ها (اعم از دولتی و غیردولتی) ممنوع است.
۱۵-۲ دانشجو می تواند حداکثر تا ۵۰ درصد از واحدهای درسی دوره (غیر از سمینار و پایان نامه) را پس از تصویب در گروه آموزشی و شورای دانشکده به صورت مهمان ترمی در دانشگاه های دولتی سطح ۱ و ۲ بگذراند.

ماده ۱۶- مهمان تک درس

۱۶-۱ در طول دوره کارشناسی ارشد انتخاب حداکثر ۵۰ درصد از واحدهای درسی دوره (غیر از سمینار و پایان نامه) بصورت مهمان (ترمی یا تک درس) از دانشگاه های دیگر امکان پذیر است.
تبصره ۱: تقاضای مهمانی تک درس در یک نیم سال تحصیلی فقط برای درس هایی که توسط دانشکده ارائه نشده است مجاز می باشد.
تبصره ۲: در یک نیم سال تحصیلی نمی توان تمامی واحدهای درسی را در دانشگاهی دیگر به صورت تک درس مهمان شد.
تبصره ۳: گذراندن واحد بصورت مهمان تک درس تنها در دانشگاه های دولتی سطح ۱ و ۲ امکان پذیر است.

ماده ۱۷- معادل سازی واحدهای درسی

۱۷-۱ معادل سازی و پذیرش واحدهای گذرانده دانشجویان انصرافی یا محروم از تحصیل در دوره قبلی، با رعایت شرایط زیر امکان پذیر است:
✓ مؤسسه قبلی دانشجو جزو دانشگاه های دولتی سطح ۱ و ۲ بوده و واحدهای گذرانده شده هماهنگ با برنامه های مصوب مراجع ذی صلاح باشد.



۹۸۲۳۱



۱۳۰۷

دانشگاه گیلان - خوابگاه نرسالده - پردیس علوم - آمله - رانداست

- ✓ واحدهای گذرانده در مؤسسه قبلی به تشخیص گروه آموزشی مربوطه، حداقل ۷۰ درصد اشتراک محتوایی با درس‌های دوره جدید داشته باشد.
- ✓ نمرات درس‌های پذیرفته شده باید حداقل ۱۴ باشد.
- ✓ فهرست درس‌های پذیرفته شده به تصویب شورای گروه آموزشی مربوطه و شورای دانشکده برسد.
- ✓ به ازاء هر ۸ تا ۱۴ واحد از درس‌های معادل‌سازی شده یک نیم‌سال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجوی کاسته می‌شود.
- ✓ درس‌های پذیرفته شده در یک نیم‌سال، با عنوان درس‌های انتقالی از دوره‌های قبل در ریزنمرات تحصیلی ثبت شده و در تعداد کل واحدهای گذرانده و میانگین کل دانشجوی محاسبه می‌شود. معادل‌سازی واحدهای گذرانده در دوره‌های غیرحضوری و نیمه‌حضوری فقط برای دوره‌های الکترونیکی با رعایت سایر شرایط ذکر شده در بالا امکان‌پذیر است.

ماده ۱۸- تغییر شیوه تحصیلی (آموزشی - پژوهشی به آموزش محور و برعکس)

- ۱-۱۸- تغییر شیوه از آموزشی - پژوهشی به آموزش محور: چنانچه دانشجویی به هر دلیل متقاضی تغییر شیوه تحصیلی از آموزشی - پژوهشی به آموزش محور باشد، باید تقاضای خود را قبل از تصویب عنوان پایان‌نامه و تعیین استاد راهنما به آموزش دانشکده ارائه نماید تا پس از بررسی در شورای آموزشی دانشکده و تصویب در شورای آموزشی دانشگاه، معادل تعداد واحد پایان‌نامه، واحدهای درسی مرتبط با رشته تحصیلی خود را با نظر گروه آموزشی انتخاب نموده و بگذراند و در صورت کسب میانگین کل حداقل ۱۴ به شیوه آموزش محور دانش‌آموخته شود.
- ۲-۱۸- تغییر شیوه از آموزش محور به آموزشی - پژوهشی (ویژه دانشجویان دوره الکترونیکی): حداکثر تا ۳۰ درصد از دانشجویان هم‌ورودی کارشناسی ارشد در یک رشته تحصیلی دوره الکترونیکی می‌توانند در صورت کسب یکی از شرایط زیر و با رعایت ظرفیت راهنمایی اساتید، شیوه تحصیلی خود را از آموزش محور به آموزشی - پژوهشی تغییر دهند؛ این تغییر شیوه لازم است پس از بررسی در شورای مرکز آموزش الکترونیکی به تصویب شورای آموزشی دانشگاه نیز برسد.
- شرایط تغییر شیوه از آموزش محور به آموزشی - پژوهشی برای دانشجویان دوره الکترونیکی:
 - ✓ کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر در طی سال اول تحصیل با حداقل ۱۸ واحد گذرانده
 - ✓ ارائه گواهی معتبر ثبت اختراع از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی
 - ✓ دارا بودن طرح پژوهشی مصوب با رقم بالای ده میلیون تومان
 - ✓ داشتن گواهی برگزیده شدن در جشنواره‌های ملی
- تبصره ۱: تغییر شیوه در طول دوره فقط یک‌بار امکان‌پذیر است.
- تبصره ۲: عنوان شیوه «آموزش محور» در کلیه مدارک تحصیلی و مدارک دانش‌آموختگی قید می‌شود.

ماده ۱۹- انتخاب پایان‌نامه

- ۱-۱۹- دانشجو موظف است قبل از شروع نیم‌سال سوم تحصیلی موضوع پایان‌نامه خود را با نظر استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی انتخاب کند.

ماده ۲۰- دفاع از پایان‌نامه

- ۱-۲۰- دانشجو پس از اتمام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیأت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.



۹۸، ۲، ۳۱



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد

صفحه ۹ از ۱۱

۲۰-۲- ترکیب هیأت داوران جلسه دفاع از پایان نامه شامل اعضای زیر است:

✓ استاد یا استادان راهنما و مشاور؛

✓ دو نفر از اعضای هیأت علمی با تصویب گروه آموزشی به عنوان ممتحن؛

✓ نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده؛

تبصره ۱: توصیه می شود یکی از ممتحنین جلسه دفاعیه با پیشنهاد استاد راهنما و تصویب در گروه آموزشی مربوطه، از خارج دانشگاه دعوت شود.

تبصره ۲: استاد ممتحن داخلی می تواند نماینده تحصیلات تکمیلی دانشکده در جلسه دفاع از پایان نامه باشد. تعیین استاد راهنما یا مشاور به عنوان نماینده تحصیلات تکمیلی مجاز نیست.

۲۰-۳- سایر ضوابط مربوط به برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه به شرح زیر می باشد:

✓ جلسه دفاع از پایان نامه پس از تأیید استاد راهنمای پایان نامه (استاد راهنمای اول در صورت داشتن ۲ استاد راهنما) برگزار خواهد شد.

✓ اعضای هیأت داوران بنا به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و پس از تصویب در شورای دانشکده تعیین می شوند.

✓ جلسه دفاع با حضور استاد راهنما (استاد راهنمای اول در صورت داشتن ۲ استاد راهنما)، ممتحنین و نماینده تحصیلات تکمیلی رسمیت می یابد.

ماده ۲۱- ارزیابی پایان نامه

۲۱-۱- نمره پایان نامه در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می شود:

✓ قبول: درجه متوسط (۱۴-۱۵/۹۹) - درجه خوب (۱۶-۱۷/۹۹) - درجه خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) - درجه عالی (۱۹-۲۰)
✓ مردود (کمتر از ۱۴)

تبصره ۱: نمره پایان نامه در جلسه دفاع توسط هر یک از اعضای هیأت داوران به صورت کمی و محرمانه تعیین و پس از جمع بندی توسط نماینده تحصیلات تکمیلی بصورت کیفی در فرم صورت جلسه مصوب شورای آموزشی دانشگاه ثبت می شود. استادان راهنما و مشاور به اشتراک یک نمره خواهند داشت.

تبصره ۲: فقط دانشجویانی می توانند نمره عالی کسب نمایند که حداقل یک مقاله پذیرش شده مستخرج از پایان نامه (به تأیید استاد راهنما) در نشریات معتبر علمی- پژوهشی یا نمایه شده در ISI یا ISC دارای ضریب تأثیر، داشته و یا پذیرش ثبت اختراع خود را همراه با تأیید علمی ارائه کنند.

تبصره ۳: نمره پایان نامه باید در پایان جلسه دفاع و بر مبنای نسخه ارائه شده به ممتحنین اعلام شود. در مواردی که پایان نامه کمتر از ۱۴ (مردود) ارزیابی شود، دانشجو می تواند با رعایت سنوات مجاز و پس از رفع نقص ها یک بار دیگر از پایان نامه خود دفاع کند. در این حال نتایج ارزیابی پایان نامه در دفاع اول و دفاع مجدد در کارنامه دانشجو ثبت خواهد شد.

تبصره ۴: اصلاحات مورد توافق هیأت داوران باید در صورت جلسه دفاع از پایان نامه به صراحت نوشته شود و لازم است حداکثر ظرف مدت دو ماه انجام گیرد.

تبصره ۵: چنانچه به هر دلیل تحویل مجلد پایان نامه اصلاح شده بیش از دو ماه به طول بیانجامد، از ابتدای ماه سوم مشمول پرداخت جریمه برابر مصوبات هیأت امنای دانشگاه خواهد شد.



۹۸۲۰۳۱



۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

صفحه ۱۰ از ۱۱

این نامه اجرایی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد

ماده ۲۲- احراز شرایط و تاریخ دانش آموختگی

۲۲-۱- ملاک دانش آموختگی، گذراندن کلیه واحدهای دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۴ و قبولی در دفاع از پایان نامه است.
تبصره ۱: چنانچه میانگین کل دانشجو پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد اجازه دفاع از پایان نامه را ندارد، در این حال تنها یک نیم سال (با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی) به وی فرصت داده می شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۹ واحد از درس هایی که در آن ها نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را احراز کرده است، میانگین کل دوره را به ۱۴ رسانده و به وی اجازه دفاع از پایان نامه داده شود. در این حال نمرات اولیه و جبران معدل درس های مذکور، هر دو در محاسبه میانگین کل محسوب می شوند.

تبصره ۲: دانشگاه می تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز دوره تحصیلی را به پایان برساند، فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را طبق ضوابط مربوطه اعطا کند.

۲۲-۲- تاریخ دانش آموختگی در شیوه آموزشی- پژوهشی، تاریخ روز دفاع و کسب درجه قبولی از پایان نامه و در شیوه آموزش محور، تاریخ ثبت آخرین نمره امتحانی دانشجو طبق تقویم آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۳: در صورتی که آخرین نمره درس دانشجو در شیوه آموزش محور، با تأخیر اعلام شود تاریخ دانش آموختگی دانشجو، ۳۰ بهمن برای نیم سال اول و ۳۱ شهریور برای نیم سال دوم خواهد بود.

ماده ۲۳- مشروطی و محرومیت به علت مشروطی

۲۳-۱- چنانچه میانگین نمرات دانشجو در یک نیم سال تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، وضعیت دانشجو در آن نیم سال تحصیلی مشروط تلقی می شود.

۲۳-۲- در شرایطی که وضعیت دانشجو در یک نیم سال تحصیلی با توجه به مفاد بند ۶-۲ مشروط بی اثر شود، برای محاسبه میانگین مؤثر، میانگین نیم سال تحصیلی مذکور با میانگین نیم سال یا نیم سال های تحصیلی بعدی (تا رسیدن به حدنصاب حداقل واحد) جمع و میانگین گیری شده و در صورتی که میانگین تجمعی این نیم سال های تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد، یک نیم سال تحصیلی مشروطی (مشروط تجمعی) برای دانشجو منظور خواهد شد.

۲۳-۳- دانشجوی کارشناسی ارشد با دو مشروطی، اعم از تجمعی یا غیر تجمعی و متوالی یا متناوب، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۲۴- محرومیت به علت عدم مراجعه

۲۴-۱- عدم ثبت نام دانشجو در یک نیم سال تحصیلی عدم مراجعه محسوب شده و منجر به محرومیت از تحصیل وی می شود.

تبصره ۱: در صورت عدم مراجعه دانشجو، آموزش دانشکده در پایان نیم سال تحصیلی و به استناد مصوبه شورای دانشکده برای دانشجو وضعیت محرومیت از تحصیل در سامانه آموزش دانشگاه ثبت می کند.

تبصره ۲: ثبت نام دانشجو در مهلت مقرر بر اساس تقویم آموزشی حتی در نیم سال هایی که دانشجو فقط مشغول تحقیق و کار بر روی پایان نامه است نیز الزامی بوده و عدم ثبت نام به منزله عدم مراجعه تلقی می شود.



۹۸.۲.۲۱



۹۸-۱

۱۳۰۷

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

آیین نامه اجرایی آموزش در مقطع کارشناسی ارشد

صفحه ۱۱ از ۱۱

ماده ۲۵- انصراف از تحصیل

۱-۲۵- دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به آموزش دانشکده تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یک بار و تا یک ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد؛ در غیراین صورت پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود.

۲-۲۵- درخواست انصراف از تحصیل پس از سپری شدن مدت یک ماه از تاریخ درخواست، در شورای آموزشی دانشکده تصویب می شود و تاریخ مصوبه به عنوان تاریخ قطعی انصراف در سیستم آموزشی ثبت و حکم انصراف از تحصیل دانشجو صادر می شود. متقاضی انصراف از تحصیل، تا قبل از تصویب حکم انصراف در شورای دانشکده، دانشجو تلقی شده و موظف به رعایت قوانین و مقررات دانشگاه است.

تبصره ۱: در مواردی که دانشجو به دلایل شخصی نیاز فوری به گواهی انصراف از تحصیل داشته باشد، تصویب انصراف از تحصیل در شورای دانشکده قبل از سپری شدن مدت یک ماه از تاریخ درخواست، با اخذ تعهد از دانشجو مجاز است.

تبصره ۲: عدم ثبت نام و عدم درخواست مرخصی در مهلت مقرر برابر تقویم آموزشی دانشگاه، هیچ یک به منزله انصراف از تحصیل محسوب نشده و به عنوان عدم مراجعه تلقی خواهد شد.

ماده ۲۶- تخلف علمی

۱-۲۶- چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و ...) شود و تخلف او از سوی مرجع ذیصلاح در دانشگاه تأیید گردد، تحت عنوان «اخراج انضباطی» از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۱: در صورتی که تخلف علمی دانشجو پس از دانش آموختگی وی احراز و توسط مرجع ذیصلاح در دانشگاه مورد تأیید قرار گیرد، مدرک تحصیلی صادره ابطال می شود.

ماده ۲۷- اجرای آیین نامه

۱-۲۷- مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مرتبط با آن، بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده، نظارت بر اجرا بر عهده مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه، و تفسیر مفاد آن بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۸- تصویب و زمان اجرای آیین نامه

۱-۲۸- این آیین نامه در ۲۸ ماده و ۴۲ تبصره پس از تأیید در جلسه شورای آموزشی دانشگاه به شماره ۴۸۲/ت/۱۴-۹۷ مورخ ۱۳۹۷/۰۸/۲۸، در جلسه شورای دانشگاه به شماره ۵-۹۷ مورخ ۱۳۹۷/۰۹/۱۳ مصوب شده و پس از اعمال اصلاحات جزئی، مجدداً در جلسه شورای دانشگاه به شماره ۱-۹۸ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۳۱ به شکل فعلی به تصویب رسیده است. آیین نامه حاضر برای دانشجویان کارشناسی ارشد ورودی سال تحصیلی ۹۸ - ۹۷ و بعد از آن لازم الاجرا بوده و کلیه آیین نامه های مغایر با آن لغو و بدون اثر اعلام می شود.